

**GEMEENTELIJK REGLEMENT
VOOR DE ERKENNING
EN SUBSIDIËRING
VAN
JEUGDWERKINITIATIEVEN
EN SPEELPLEINWERKINGEN**



INHOUDSTAFEL

1.	INLEIDING	3
	Definitie jeugdwerkinitiatieven	3
	Erkenning van jeugdwerkinitiatieven	3
	Voorwaarden tot erkenning	3
	Intrekken van de erkenning	4
	Definitie begrippen	4
2.	SOORTEN TOELAGEN	9
2.1	Starttoelagen	10
2.2	Toelagen voor jeugdwerkinitiatieven	11
2.2.1	Basistoelagen	11
2.2.2	Werkingsstoelagen	12
	a) Werkingsstoelagen jeugdjongerenverenigingen	13
	b) Werkingsstoelagen socio-culturele jeugdverenigingen	18
	c) Werkingsstoelagen jeugdclubs / jeugthuizen	24
2.3	Toelagen voor speelpleinwerkingen	29
2.4	Kadervorming	34
2.5	Huur sportinfrastructuur	36
2.6	Huur sanitair	38
3.	ALGEMENE BEPALINGEN	39
4.	OVERGANGSMAATREGELEN	39
5.	UITBETALINGSPLAN	40
6.	REGLEMENTSWIJZIGINGEN	40

1 / INLEIDING

ARTIKEL 1 DEFINITIE JEUGDWERKINITIATIEVEN

Overeenkomstig het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, wordt onder **jeugdwerkinitiatieven** verstaan:

“groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar in de vrije tijd onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdwerkinitiatieven, hetzij door lokale openbare besturen”

Deze jeugdwerkinitiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen:

- ✪ ontmoeting
- ✪ spel
- ✪ creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening
- ✪ vorming
- ✪ kadervorming
- ✪ dienstverlening
- ✪ werken aan structuurveranderingen
- ✪ bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan

ARTIKEL 2 ERKENNING VAN JEUGDWERKINITIATIEVEN

Alle Pepingse jeugdwerkinitiatieven die door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn, kunnen een subsidie krijgen volgens de normen en voorwaarden opgenomen in dit subsidiereglement, in toepassing van het gemeentelijk jeugd(werk)beleidsplan.

Dit reglement is geldig binnen de perken van de kredieten, die in de gemeentebegroting goedgekeurd werden door de gemeenteraad.

Subsidies worden pas verleend indien tijdig een werkingsverslag werd ingediend door het betrokken jeugdwerkinitiatief.

ARTIKEL 3 VOORWAARDEN TOT ERKENNING

§ 1 Om erkend en gesubsidieerd te worden door het gemeentebestuur moet het jeugdwerkinitiatief voldoen aan volgende voorwaarden:

- ✪ het jeugdwerkinitiatief moet voldoen aan de definitie en één van de functies vervullen zoals in artikel 1 omschreven
- ✪ het jeugdwerkinitiatief moet gevestigd zijn in de gemeente Pepingen, en hoofdzakelijk activiteiten organiseren in de gemeente Pepingen
- ✪ het jeugdwerkinitiatief moet over een eigen onafhankelijk jeugdbestuur beschikken, waarvan de meerderheid bestaat uit jongeren tussen 16 en 25 jaar die afkomstig zijn uit Pepingen. Zij bepalen zelf het beleid en het jaarlijkse programma. De samenstelling en de werking van dit bestuur moet duidelijk blijken uit de statuten van het jeugdwerkinitiatief, de verslagen van de leidings- of bestuursvergaderingen, ledenlijsten, en attesten
- ✪ het jeugdwerkinitiatief moet haar werking hoofdzakelijk op de inwoners van Pepingen tussen 6 en 25 jaar richten
- ✪ het jeugdwerkinitiatief moet een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden hebben afgesloten

- ✪ het jeugdwerkinitiatief moet minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen
- ✪ het jeugdwerkinitiatief mag geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging
- ✪ het jeugdwerkinitiatief mag niet aangesloten zijn bij een andere adviesraad van een openbaar bestuurlijk orgaan, noch binnen noch buiten Pepingen
- ✪ het jeugdwerkinitiatief mag geen winst na streven
- ✪ Om in aanmerking te komen voor erkenning en subsidiëring is elk jeugdwerkinitiatief verplicht jaarlijks minimaal 10 duidelijk aantoonbare activiteiten te organiseren. Socio-culturele verenigingen kunnen maximaal vijf optredens meetellen, repetities gelden niet als activiteit.

§2 De erkenning als jeugdwerkinitiatief gebeurt door het college nadat de jeugdraad haar advies heeft uitgebracht.

§3 Een jeugdwerkinitiatief kan erkend worden als één van de volgende werksoorten:

- jeugdjongerenvereniging
- socio-culturele jeugdvereniging
- jeugdclub / jeugdhuis
- speelpleinwerking

Noot: Jeugdsportverenigingen kunnen geen aanspraak maken op de subsidiëring van werksoorten die opgenomen zijn in dit reglement.

ARTIKEL 4 INTREKKEN VAN DE ERKENNING

De erkenning van jeugdwerkinitiatieven kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden ingetrokken na advies van de jeugdraad. Dit kan gebeuren indien de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement of indien er misbruiken werden vastgesteld.

De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op toelagen tot gevolg voor het jaar waarin het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de voorwaarden uit dit reglement of voor het jaar waarin misbruiken werden vastgesteld.

ARTIKEL 5 DEFINITIE BEGRIPPEN

ACTIVITEIT

Een activiteit is een wekelijks, halfmaandelijks of maandelijks groepsgebeuren dat voortkomt uit de frequente, regelmatige werking van de vereniging, waar de eigen leden aan deelnemen en dat stimulerend werkt voor de globale werking van de vereniging. Een activiteit voldoet aan minstens volgende voorwaarden:

- ✪ Duur = minstens 3 uren
- ✪ De activiteit vormt 1 geheel en vindt plaats op 1 dag
- ✪ De activiteit is gericht op leden en/of alle kinderen en jongeren uit de gemeente Pepingen

De activiteit vervult minstens 1 van de functies, opgesomd in het decreet plaatselijk jeugdwerkbeleid (cfr. artikel 1)

BASISTOELAGE

De basistoelage wordt evenredig verdeeld onder de jeugdwerkinitiatieven.

BINNENKADERSE ACTIVITEIT

De activiteiten die de leiding of het bestuur van een jeugdvereniging organiseert voor de eigen leden, die minstens 3 uren in beslag nemen. Dit zijn alle doorsnee activiteiten die voortkomen uit de frequente, regelmatige werking van de vereniging. Bestuursvergaderingen of voorbereidende vergaderingen worden niet aanzien als activiteiten

BUITENKADERSE ACTIVITEIT

Dit zijn de activiteiten die de jeugdverenigingen organiseren waarbij zij naast hun eigen leden ook anderen uitnodigen om hieraan deel te nemen. Enkel de buitenkaderse activiteiten die plaats vinden in Pepingen komen in aanmerking in dit reglement.

BUITENLANDS KAMP

Dit is een ontspannende en recreatieve uitstap met minstens 5 overnachtingen in het buitenland, georganiseerd voor de leden.

COLLEGE

Het college van burgemeester en schepenen

GEBREVETTEERDE BEGELEIDING

Dit is de leiding met minstens een attest van animator en/of monitor, erkend door de Vlaamse gemeenschap. Leiding met minstens drie jaar ervaring of houders van een pedagogisch diploma worden voor de subsidiëring gelijkgesteld met gebrevetteerde leiding.

JEUGD

Jeugd wordt in het decreet op het gemeentelijk jeugdwerkbeleid bepaald als kinderen en jongeren van 3 tot en met 25 jaar.

Deze leeftijdscategorie bedraagt in Vlaanderen 30% van de bevolking.

JEUGDCLUBS / JEUGDHUIZEN

Deze werkvorm biedt jongeren een eigen vrijetijdruimte waar ontmoeting, recreatie, vorming en informatie worden geïntegreerd

JEUGDJONGERENVERENIGING

Dit zijn alle georganiseerde jongeren met een gestructureerde (regelmatige) werking gericht naar alle 6 tot 25-jarigen. M.a.w. alle jeugdbewegingen als Chiro, KAJ, enz. Ook de Reinaertvrienden en 't Clubke worden aanzien als jeugdjongerenverenigingen.

JEUGDRAAD

De jeugdraad is een gemeentelijk adviesorgaan. Het is de officiële spreekbuis van jongeren bij het gemeentebestuur en omgekeerd. Het is een verzameling van jonge mensen die zich bekommeren om wat het gemeentebestuur allemaal wel en niet beslist voor kinderen en jongeren. Jongeren kunnen op die manier hun mening te kennen geven over het jeugdbeleid.

De jeugdraad geeft advies op verzoek van het gemeentebestuur of uit eigen beweging over alles wat jongeren of het jeugdwerk aanbelangt. De jeugdraad streeft ernaar kinderen en jongeren aan te zetten tot actief deelnemen aan en participeren in het vormgeven van de gemeente en de maatschappij waarin ze leven. Via de leden, jeugdverenigingen en andere geïnteresseerden en de vertegenwoordigende rol van de

jeugdraad willen ze de levensomstandigheden van kinderen en jongeren, als burgers van onze gemeente verbeteren.

De algemene vergadering van de jeugdraad is het officiële orgaan dat de wensen van jongeren kenbaar maakt aan het gemeentebestuur via adviezen. Daarnaast speelt de jeugdraad een belangrijke rol bij de ontwikkeling en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid. Alle erkende jeugdverenigingen zijn afgevaardigd in de jeugdraad met 2 effectieve en 2 plaatsvervangers. Deze afvaardiging is niet verplicht, maar men krijgt er wel extra punten voor.

JEUGDWERK

Jeugdwerk is het groepsgerichte sociaal-cultureel werk met niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd hetzij door particuliere jeugdverenigingen, hetzij door gemeentelijke of provinciale openbare besturen

JEUGDWERKINITIATIEVEN

Dit zijn initiatieven met een werking die past binnen de bovenstaande definitie van het jeugdwerk en/of initiatieven die een jeugddienst-functie vervullen naar andere jeugdwerkinitiatieven en naar individuele kinderen en jongeren toe.

KADERVORMING

De samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en/of toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven

KAMP

Dit is een ontspannende en recreatieve uitstap met minstens 5 overnachtingen, georganiseerd voor de leden.

LEDENBLAD

Een eigen ledenblad (min. 3 edities per jaar) met een minimum van 3 bladzijden A4-formaat (zonder reclame) dat berichtgevende en verslaggevende elementen over de vereniging bevat, geldt als ledenblad.

Voor elke uitgave wordt minstens 1 duidelijk leesbaar exemplaar bezorgd aan de jeugddienst.

LEIDINGSWEEKEND

Dit is een weekend georganiseerd voor en door de leiding waarbij minstens 2/3^e van de leiding aan deelneemt en met minstens 2 overnachtingen.

NIEUWSBRIEF

Een eigen nieuwsbrief (min. 10 edities per jaar) met een minimum van 1 bladzijde A4-formaat (zonder reclame) dat berichtgevende en verslaggevende elementen over de vereniging bevat, geldt als nieuwsbrief.

Voor elke uitgave wordt minstens 1 duidelijk leesbaar exemplaar bezorgd aan de jeugddienst. Een nieuwsbrief kan ook elektronisch verstuurd worden. De jeugddienst moet dan een versie krijgen op het ogenblik van verschijnen en een afdruk of bijlage van de verzendlijst met de e-mailadressen.

OPTREDEN

Dit is een socio-cultureel gebeuren in de lijn van de werking van de vereniging waarbij zij het engagement opneemt om met de eigen leden voor een publiek naar buiten te treden onder de naam van de vereniging

REPETITIE

Dit is het ontwikkelen en stimuleren van creativiteit bij kinderen of jongeren door middel van niet-schoolse, maar gestructureerde vorming

SAMENWERKINGSINITIATIEVEN

Dit zijn alle niet-commerciële activiteiten die een jeugdwerkinitiatief samen organiseert, plant, opmaakt, uitvoert, met:

- ✧ (jeugd)verenigingen voor en door maatschappelijk achtergestelde jongeren
- ✧ (jeugd)verenigingen die niet tot dezelfde koepel of federatie behoren
- ✧ andere (jeugd)verenigingen uit Pepingen
- ✧ erkende organisaties die inzamelingen organiseren voor het goede doel, waarmee de gemeente Pepingen samenwerkt, zoals Kom op tegen Kanker, 11.11.11, enz.

Enkel deelname aan een door een andere vereniging georganiseerde activiteit telt niet mee.

SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGING

Een socio-culturele jeugdvereniging is een jeugdvereniging waar de nadruk ligt op vorming. Deze vorming kan van sociale en/of culturele aard zijn. Zij houden naast deze vorming een duidelijk aantoonbare jeugdwerking. Het zijn dus jongerenorganisaties die een creatieve, groepgerichte jeugdwerking organiseren, onafhankelijk van een gelijksoortige volwassenenwerking. Alle verenigingen die amateuristische kunstbeoefening uitvoeren in hun jongerenwerking vallen eveneens onder deze categorie.

SPEELPLEINWERKING

Het bieden van kwalitatieve en leuke opvang tijdens de vakanties:

- ✧ Kinderen de vrijheid geven om zelf keuzes te maken qua spel
 - ✧ Begeleid spelen bieden doorheen toezicht en animaties
 - ✧ Tijd en ruimte maken voor elk kind
 - ✧ De kinderen leren zelfstandig spelen maar ook verantwoordelijkheid leren
 - ✧ Kinderen de kans bieden om zich te ontwikkelen op psychisch, sociaal en lichamelijk vlak
- Gediplomeerde en ervaren monitoren bieden een creatief, grensverleggend, ervaringsverbredend, fantasiestimulerend spelmoment aan, waarbij rekening wordt gehouden met de vrije keuze van het kind, ongeacht leeftijd, aantal en kunnen. Kinderen worden op een speelse manier de kans geboden om zich te ontplooien, te experimenteren, te exploreren op sociaal, psychisch, emotioneel en rationeel vlak doorheen het creatieve, fantasierijke en verantwoorde spelaanbod.

VORMING

Vorming is zowel volgen van een cursus als het geven van creatieve of educatieve opvoeding. De subsidies die verkregen worden voor gevormde leiding hebben enkel betrekking op gevolgde vorming in de door de Vlaamse Gemeenschap erkende organisaties.

WEEKEND

Dit is een uitstap georganiseerd voor de leden met minstens 2 overnachtingen en een

maximum van 4 overnachtingen. Het programma bestaat uit 4 dagdelen sport en spel, waarbij 1 dagdeel minstens 2 uur duurt.

WERKINGSTOELAGE

Indien het werkingsverslag tijdig ingediend wordt en goedgekeurd wordt, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op werkingstoelagen. Deze toelagen worden verdeeld over de verschillende jeugdverenigingen aan de hand van het puntensysteem dat in dit reglement is uitgewerkt.

WERKJAAR

Het werkjaar dat in dit reglement bedoeld wordt, loopt parallel met het schooljaar, namelijk van 1 september (huidig jaar – 1) tot en met 31 augustus (huidig jaar)

2 / SOORTEN TOELAGEN

ARTIKEL 6

Startende jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag richten tot het College van Burgemeester en Schepenen kunnen aanspraak maken op **een starttoelage**.

ARTIKEL 7

De jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de voorwaarden tot erkenning en die vóór 31 oktober een werkingsverslag van het voorbije werkjaar hebben ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen kunnen aanspraak maken op **een basistoelage**.

ARTIKEL 8

De jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de voorwaarden tot erkenning en die vóór 31 oktober een werkingsverslag van het voorbije werkjaar hebben ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen kunnen aanspraak maken op **een werkingstoelage**.

ARTIKEL 9

Alle individuele jongeren van Pepingen alsook de leiding van Pepingse jeugdverenigingen hebben recht op een betoelaging **kadervorming** als tussenkomst voor het volgen van door de Afdeling Jeugd (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap) erkende kadervormingen

ARTIKEL 10

Jeugdverenigingen die voor een activiteit sportinfrastructuur gaat afhuren, die in Pepingen niet voorhanden is, krijgen een subsidie voor het **huren van sportinfrastructuur**

ARTIKEL 11

Jeugdverenigingen die voor een activiteit sanitair (bijv. WC-wagen) gaan huren, krijgen een subsidie voor het **huren van sanitair**

2.1 / STARTTOELAGEN

ARTIKEL 12 VOORWAARDE

Elke startende vereniging uit Pepingen met minstens 15 leden, heeft het eerste werkingsjaar recht op een starttoelage, op voorwaarde dat zij minstens 10 door hen georganiseerde activiteiten kan aantonen.

ARTIKEL 13 AANVRAAG

- §1 De jeugdvereniging die een starttoelage wenst te ontvangen, moet ten laatste op 30 september van het lopende jaar via de jeugddienst een aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen;
- §2 Bij de aanvraag voor een starttoelage worden volgende gegevens verstrekt:
- naam van de vereniging
 - kopie van de officiële ledenlijst
 - Samenstelling van het bestuur: naam, adres en geboortedatum van de verantwoordelijken
 - Een overzicht van het activiteitenprogramma
 - Een kopie van de afgesloten verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden
 - Een kopie van de statuten of de doelstellingen van de vereniging
 - Vermelding van het post- of bankrekeningnummer van de vereniging

ARTIKEL 14 BETOELAGING

- §1 De starttoelage wordt éénmalig toegekend en bedraagt € 125
- §2 De aanvraag voor een starttoelage die na 30 september wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen wordt aanvaard en vastgesteld maar verwezen naar het volgende begrotingsjaar.

2.2 / TOELAGEN VOOR JEUGDWERKINITIATIEVEN

Betrokken verenigingen:

Chiro Karreveld
Reinaertvrienden
KAJ Bellingen
't Clubke
Muziekatelier Allegro
Jeugdclub Jungle

2.2.1 / BASISOELAGEN

ARTIKEL 15 VOORWAARDEN

Het jeugdwerkinitiatief dat voldoet aan de voorwaarden tot erkenning (ARTIKEL 3 §1) kan in aanmerking komen voor een basistoelage. Om in aanmerking te komen voor de basistoelagen, moet het jeugdwerkinitiatief jaarlijks minstens 10 duidelijk aantoonbare activiteiten zelf georganiseerd hebben.

ARTIKEL 16 BETOELAGING

Het bedrag dat het jeugdwerkinitiatief ontvangt als basistoelage is gelijk aan 15% van het totaalbedrag dat voorzien is in de begroting voor de toelagen, gedeeld door het aantal erkende jeugdwerkinitiatieven. (evenredige verdeling)

Fictief voorbeeld

totaalbedrag = € 3000

basistoelagen totaal = € 450 (15% van 3000) => werkingstoelagen totaal = € 2550

Aantal erkende jeugdwerkinitiatieven = 6

€450 / 6 = €75

=> elk erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt €75 basistoelage

ARTIKEL 17 VOORWAARDEN

- §1 De jeugdjongerenverenigingen, socio-culturele jeugdverenigingen, jeugdclubs en jeugdhuizen die voldoen aan de voorwaarden tot erkenning (ARTIKEL 3 §1) en die tijdig een werkingsverslag hebben ingediend bij het college, kunnen in aanmerking komen voor een werkingstoelage;
- §2 De toelagen worden berekend op basis van een volledig werkingsverslag.

ARTIKEL 18 AANVRAAG

Het jeugdwerkinitiatief die een werkingstoelage wenst te ontvangen, moet uiterlijk op 31 oktober van het lopende kalenderjaar een werkingsverslag indienen van het voorbije werkjaar.

Het bedrag dat het jeugdwerkinitiatief ontvangt als werkingstoelage wordt berekend door het bedrag dat voorzien is in de begroting (d.i. 85% van de totale toelagen) te verdelen onder de jeugdverenigingen aan de hand van een puntensysteem dat het werkingsverslag quoteert.

ARTIKEL 19 PROCEDURE

Bij de verdeling van de werkingssubsidies worden de scores per vereniging berekend. Deze scores worden opgeteld. Het begroot bedrag voor werkingstoelagen (85% van de totale toelagen) wordt gedeeld door het totaal aantal punten. De bekomen puntwaarde wordt nadien vermenigvuldigd met de score van iedere jeugdvereniging om de werkingstoelagen per jeugdvereniging te berekenen.

a) WERKINGSTOELAGEN JEUGDJONGERENVERENIGINGEN

Betrokken jeugdverenigingen:

Chiro Karreveld
Reinaertvrienden
KAJ Bellingen
't Clubke

Het aantal behaalde punten wordt op basis van de gegevens uit het ingediende werkingsverslag op volgende wijze toegekend:

Berekeningswijze puntensysteem

1. Aantal leden

Aangezien er zonder leden geen jeugdwerking kan plaats vinden, is het aantal leden van groot belang bij jeugdbewegingen. Hoe meer leden, hoe meer punten er te verdienen zijn. Met "leden" worden de actieve verzekerde leden tussen 5 en 26 jaar bedoeld, uitgezonderd de leiding (want die wordt afzonderlijk verrekend)

Per 5 leden = 1 punt

Bewijslast: Dit puntenaantal wordt berekend op basis van de officiële ledenlijst met geboortedatum

2. Aantal leiding

Er wordt een onderscheid gemaakt bij het toekennen van punten voor gebrevetteerde leiding die een kadervormingscursus gevolgd hebben, en zij die geen vorming gevolgd hebben.

Leiding die reeds 3 jaar ervaring heeft in het jeugdwerk, wordt aanzien als gebrevetteerde leiding.

Met kadervormingscursus wordt het volgende bedoeld: (hoofd)animatorcursussen, (hoofd)monitorcursussen, (hoofd)instructeurscursussen, enz.

Per niet gebrevetteerde leiding jonger dan 26 jaar = 1 punt
Per gebrevetteerde leiding jonger dan 26 jaar = 2 punten

Bewijslast:

- *de gebrevetteerde begeleiding moet aangetoond worden d.m.v. bijgevoegde attesten (kopies)*
- *dit puntenaantal worden berekend op basis van de officiële leidingslijst met geboortedatum*

3. Georganiseerde activiteiten

Naast de leden en leiding, zijn het aantal georganiseerde activiteiten bepalend voor de goede werking van de jeugdverenigingen. Jeugdverenigingen organiseren tal van verschillende activiteiten, die we kunnen opsplitsen in binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten.

Definitie binnenkaderse activiteiten: dit zijn de activiteiten die de leiding uitsluitend organiseert voor de eigen leden, bijvoorbeeld de wekelijkse spelnamiddag is een binnenkaderse activiteit.

Per activiteit = 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de binnenkaderse activiteiten (datum, aard activiteit)

Definitie buitenkaderse activiteiten: dit zijn de activiteiten die de jeugdvereniging organiseert, maar waar zij – naast hun eigen leden – ook anderen op uitnodigen (openbare festiviteiten). Deze activiteiten zijn aantoonbaar met uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers, e.d. en worden vaak georganiseerd uit winstbejag.

De jeugdvereniging kan maximum 10 buitenkaderse activiteiten indienen.

1 tot 2 activiteiten = 1 punt 3 tot 4 activiteiten = 2 punten 5 tot 6 activiteiten = 3 punten 7 tot 8 activiteiten = 4 punten 9 tot 10 activiteiten = 5 punten
--

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de buitenkaderse activiteiten (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

4. Ledenblad / Nieuwsbrieven

We maken een onderscheid tussen ledenbladen en nieuwsbrieven.

Definitie ledenblad: een ledenblad is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, leiding en betrokken personen. Elke uitgave bestaat uit minstens drie (ingebonden) A4 bladzijden, voorzien van het logo van de jeugdvereniging en de naam van het ledenblad. Het ledenblad moet voor 80% info bevatten over en van de eigen werking (vnl. verslag van activiteiten, activiteitenkalender). Het ledenblad moet minstens 3 keer per werkjaar verschijnen om te kunnen genieten van subsidies.

3 uitgaven per jaar = 5 punten per bijkomende uitgave = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare exemplaren van elke uitgave die ingediend worden op de jeugddienst

Definitie nieuwsbrief: een nieuwsbrief is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, leiding en betrokken personen. Een nieuwsbrief bestaat uit minstens één A4 bladzijde, met inhoudelijke informatie over en van de eigen werking, die zowel op papier als elektronisch kan verstuurd worden. De nieuwsbrief moet minstens 10 keer per jaar verschijnen om te kunnen genieten van subsidies.

10 nieuwsbrieven per jaar = 5 punten per bijkomende nieuwsbrief = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare nieuwsbrieven die ingediend worden op de jeugddienst. Voor de elektronische nieuwsbrieven moet een bewijs van versturen afgeleverd worden op de jeugddienst.

5. Website

Jeugdverenigingen die een eigen webpagina hebben en die de site minstens om de 3 maanden updaten, komen in aanmerking voor extra punten.

De website bevat minstens:

- naam en logo van de jeugdvereniging
- activiteitenkalender
- gegevens van een contactpersoon
- info over de werking
- info over de KOE-PONGS (activiteiten van de jeugdvereniging die met de KOE-PONG kunnen betaald worden)
- info over de initiatieven van de jeugdraad en jeugddienst
- link naar de website van de gemeente Pepingen

eigen website = 5 punten

Bewijslast: de naam van de webpagina

6. Deelname jeugdraad(activiteiten)

We maken een onderscheid in deelname aan de algemene vergaderingen van de jeugdraad en deelname aan de (organisatie van) de activiteiten van de jeugdraad (JR) of jeugddienst (JD).

a) Deelname aan de AV

De afgevaardigden van de jeugdverenigingen in de jeugdraad worden uitgenodigd op de algemene vergaderingen per mail of per brief. De aanwezigheid op de AV van de afgevaardigden (of diens plaatsvervangers) komt in aanmerking om extra punten te verdienen. Verontschuldiging tellen echter niet mee.

per AV = 1 punt

Bewijslast: aanwezigheden worden geteld op basis van de aanwezigheidslijsten van de algemene vergaderingen van de jeugdraad. Eén punt per AV wordt toegekend indien minstens 1 afgevaardigde (of plaatsvervanger) aanwezig was op de AV.

b) Deelname aan activiteiten JR/JD

Elke jeugdvereniging die activiteiten van de jeugdraad of jeugddienst mee plant, opmaakt, organiseert, helpt of er aan deelneemt, krijgt extra punten.

per activiteit = 2 punten

Bewijslast: dit puntenaantal zal worden toegekend bij de evaluatie van de activiteit op de AV

7. Samenwerkingsinitiatieven

Definitie samenwerkingsinitiatieven: elke activiteit die een jeugdvereniging organiseert, plant, opmaakt of uitvoert, of waaraan de jeugdvereniging zijn hulp verleent, samen met:

- a) andere (jeugd)verenigingen uit Pepingen
- b) instellingen of verenigingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen, zoals Huize Ter Loo, ...
- c) erkende organisaties die inzamelingen organiseren voor het goede doel, waarmee de gemeente Pepingen samenwerkt, zoals Kom op tegen Kanker, 11.11.11, enz.

Enkel deelname aan een door een andere vereniging georganiseerde activiteit telt niet mee.

per activiteit, met verenigingen uit Pepingen = 1 punt
per activiteit, met andere jeugdverenigingen uit Pepingen = 2 punten
per activiteit, met organisaties voor het goede doel = 3 punten
per activiteit, met verenigingen/instellingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen = 3 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de samenwerkingsinitiatieven (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

8. Weekends

Voor een weekend met de leden of een leidingsweekend (maximum 2 overnachtingen), georganiseerd door de jeugdvereniging zelf, worden punten toegekend.

De leidingsweekends hebben tot doel voorbereidend werk uit te voeren in het kader van activiteiten of de werking van de jeugdvereniging.

per overnachting = 1 punt

Bewijslast: deze weekends worden pas betoelaagd als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, verslagen, datum, plaats, aantal overnachtingen...)

9. Kampen

Een kamp is de bekroning van het werkjaar voor een jeugdvereniging. Het voorbereiden en organiseren van een kamp vraagt heel veel werk en tijd. Aangezien dit grote kosten met zich meebrengt (huur kamphuis, busvervoer, enz.), kunnen de jeugdverenigingen extra punten verdienen indien zij een kamp van meer dan 2 overnachtingen inrichten.

Er wordt een onderscheid gemaakt voor binnenlandse en buitenlandse kampen.

a) Binnenlands kamp

Er zijn 2 quoteringsnormen: het aantal deelnemers en de duur van het kamp.

Bij het aantal deelnemers kunnen volwassen begeleiders en de kookploeg niet meegeteld worden, aangezien zij niet deelnemen aan de activiteiten. De leiding behoort wel tot de deelnemers.

per overnachting = 1 punt
vanaf 50 deelnemers = 2 punten per schijven van 50 deelnemers

Bewijslast : deze kampen worden pas betoelaagd als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, kampboekje, verslagen, datum, plaats, overnachtingen...)

b) Buitenlands kamp

Een buitenlands kamp brengt nog meer kosten met zich mee en vormt dus een extra uitdaging voor een jeugdvereniging. Het krijgt daarom een hogere quotering.

Wat betreft het aantal deelnemers: idem als voor binnenlands kamp.

per overnachting = 2 punten

vanaf 50 deelnemers = 2 punten per schijven van 50 deelnemers

Bewijslast : deze kampen worden pas betoelaagd als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, kampboekje, verslagen, datum, plaats, overnachtingen...)

10. Indienen werkingsverslag

De jeugdvereniging die voldoet aan de voorwaarden tot erkenning en die tijdig een werkingsverslag indient bij de jeugddienst van Pepingen, kan in aanmerking komen voor een werkingstoelage. De toelagen worden berekend op basis van een volledig werkingsverslag.

Elke jeugdvereniging moet het werkingsverslag van het voorbije werkjaar (september – augustus) uiterlijk indienen op 31 oktober. Dan hebben ze recht op basissubsidies en werkingsubsidies. Indien zij na 31 oktober het werkingsverslag indienen, hebben zij enkel recht op de basissubsidies, niet op de werkingsubsidies.

b) WERKINGSTOELAGEN SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGINGEN

Betrokken jeugdvereniging:
Muziekatelier Allegro

Het aantal behaalde punten wordt op basis van de gegevens uit het ingediende werkingsverslag op volgende wijze toegekend:

Berekeningwijze puntensysteem

1. Aantal leden

Aangezien er zonder leden geen jeugdwerking kan plaats vinden, is het aantal leden ook bij socio-culturele jeugdbewegingen van belang. Hoe meer leden, hoe meer punten er te verdienen zijn.

Met "leden" worden de actieve verzekerde leden tussen 5 en 26 jaar bedoeld, uitgezonderd de leiding (want die wordt afzonderlijk verrekend)

Per 5 leden = 1 punt

Bewijslast: Dit puntenaantal wordt berekend op basis van de officiële ledenlijst met geboortedatum

2. Aantal leiding

Leiding in een socio-culturele jeugdvereniging omvat:

- 1) de personen jonger dan 26 jaar, die deel uitmaken van het bestuur of de leidingsploeg van de vereniging
- 2) externe leerkrachten/lesgevers (zij maken geen deel uit van het bestuur)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gebrevetteerde en niet-gebrevetteerde leiding. Gebrevetteerd wil zeggen dat men in bezit is van attest van kadervormingscursus en/of erkend diploma. Leiding die reeds 3 jaar ervaring heeft in het jeugdwerk, wordt aanzien als gebrevetteerde leiding.

Met 'kadervormingscursus' wordt bijvoorbeeld het volgende bedoeld: (hoofd)animatorcursussen, (hoofd)monitorcursussen, (hoofd)instructeurscursussen, enz.

Met 'diploma' wordt bijvoorbeeld het volgende bedoeld: dirigent, leerkracht notenleer, leerkracht instrument, ...

niet-gebrevetteerde bestuursleden jonger dan 26 = 1 punt
gebrevetteerde bestuursleden jonger dan 26 = 2 punten
niet-gebrevetteerde leerkrachten = 1 punt
gebrevetteerde leerkrachten = 2 punten

Bewijslast:

- de gebrevetteerde leiding moet aangetoond worden d.m.v. bijgevoegde attesten, diploma's (kopies)
- dit puntenaantal worden berekend op basis van de officiële leidingslijst met geboortedatum

3. Georganiseerde activiteiten

Naast de leden en leiding, zijn het aantal georganiseerde activiteiten bepalend voor de goede werking van de socio-culturele jeugdverenigingen. Zij organiseren tal van verschillende activiteiten, die we kunnen opsplitsen in binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten.

Definitie binnenkaderse activiteiten: dit zijn de activiteiten die de leiding uitsluitend organiseert voor de eigen leden, bijvoorbeeld een spel(namid)dag is een binnenkaderse activiteit.

Per activiteit = 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de binnenkaderse activiteiten (datum, aard activiteit)

Definitie buitenkaderse activiteiten: dit zijn de activiteiten die de socio-culturele jeugdvereniging organiseert, maar waar zij – naast hun eigen leden – ook anderen op uitnodigen (openbare festiviteiten). Deze activiteiten zijn aantoonbaar met uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers, e.d. en worden vaak georganiseerd uit winstbejag.

De socio-culturele jeugdvereniging kan maximum 10 buitenkaderse activiteiten indienen.

1 tot 2 activiteiten = 1 punt 3 tot 4 activiteiten = 2 punten 5 tot 6 activiteiten = 3 punten 7 tot 8 activiteiten = 4 punten 9 tot 10 activiteiten = 5 punten
--

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de buitenkaderse activiteiten (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

4. Ledenblad / nieuwsbrieven

We maken een onderscheid tussen ledenbladen en nieuwsbrieven.

Definitie ledenblad: een ledenblad is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, leiding en betrokken personen. Elke uitgave bestaat uit minstens drie (ingebonden) A4 bladzijden, voorzien van het logo van de socio-culturele jeugdvereniging en de naam van het ledenblad. Het ledenblad moet voor 80% info bevatten over en van de eigen werking (vnl. verslag van activiteiten, activiteitenkalender). Het ledenblad moet minstens 3 keer per werkjaar verschijnen om te kunnen genieten van subsidies.

3 uitgaven per jaar = 5 punten per bijkomende uitgave = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare exemplaren van elke uitgave die ingediend worden op de jeugddienst

Definitie nieuwsbrief: een nieuwsbrief is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, leiding en betrokken personen. Een nieuwsbrief bestaat uit minstens één A4 bladzijde, met

inhoudelijke informatie over en van de eigen werking, die zowel op papier als elektronisch kan verstuurd worden. De nieuwsbrief moet minstens 10 keer per jaar verschijnen om te kunnen genieten van subsidies.

10 nieuwsbrieven per jaar = 5 punten per bijkomende nieuwsbrief = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare nieuwsbrieven die ingediend worden op de jeugddienst. Voor de elektronische nieuwsbrieven moet een bewijs van versturen afgeleverd worden op de jeugddienst.

5. Website

Socio-culturele jeugdverenigingen die een eigen webpagina hebben en die de site minstens om de 3 maanden updaten, komen in aanmerking voor extra punten.

De website bevat minstens:

- naam en logo van de socio-culturele jeugdvereniging
- activiteitenkalender
- gegevens van een contactpersoon
- info over de werking
- info over de KOE-PONGS (activiteiten van de jeugdvereniging die met de KOE-PONG kunnen betaald worden)
- info over de initiatieven van de jeugdraad en jeugddienst
- link naar de website van de gemeente Pepingen

eigen website = 5 punten

Bewijslast: de naam van de webpagina

6. Deelname jeugdraad(activiteiten)

We maken een onderscheid in deelname aan de algemene vergaderingen van de jeugdraad en deelname aan de (organisatie van) de activiteiten van de jeugdraad (JR) of jeugddienst (JD).

a) Deelname aan de AV

De afgevaardigden van de socio-culturele jeugdverenigingen in de jeugdraad worden uitgenodigd op de algemene vergaderingen per mail of per brief. De aanwezigheid op de AV van de afgevaardigden (of diens plaatsvervangers) komt in aanmerking om extra punten te verdienen. Verontschuldigen tellen echter niet mee.

per AV = 1 punt

Bewijslast: aanwezigheden worden geteld op basis van de aanwezigheidslijsten van de algemene vergaderingen van de jeugdraad. Eén punt per AV wordt toegekend indien minstens 1 afgevaardigde (of plaatsvervanger) aanwezig was op de AV.

b) Deelname aan activiteiten JR/JD

Elke socio-culturele jeugdvereniging die activiteiten van de jeugdraad of jeugddienst mee

plant, opmaakt, organiseert, helpt of er aan deelneemt, krijgt extra punten.

per activiteit = 2 punten

Bewijslast: dit puntenaantal zal worden toegekend bij de evaluatie van de activiteit op de AV

7. Samenwerkingsinitiatieven

Definitie samenwerkingsinitiatieven: elke activiteit die een socio-culturele jeugdvereniging organiseert, plant, opmaakt of uitvoert, of waaraan de socio-culturele jeugdvereniging zijn hulp verleent, samen met:

- a) andere (jeugd)verenigingen uit Pepingen
- b) instellingen of verenigingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen, zoals Huize Ter Loo, ...
- c) erkende organisaties die inzamelingen organiseren voor het goede doel, waarmee de gemeente Pepingen samenwerkt, zoals Kom op tegen Kanker, 11.11.11, enz.

Enkel deelname aan een door een andere vereniging georganiseerde activiteit telt niet mee.

per activiteit, met verenigingen uit Pepingen = 1 punt per activiteit, met andere jeugdverenigingen uit Pepingen = 2 punten per activiteit, met organisaties voor het goede doel = 3 punten per activiteit, met verenigingen/instellingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen = 3 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de samenwerkingsinitiatieven (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

8. Weekend

Voor een weekend met de leden of een leidingsweekend (maximum 2 overnachtingen), georganiseerd door de socio-culturele jeugdvereniging zelf, worden punten toegekend. Bij het aantal deelnemers kunnen volwassen begeleiders en de kookploeg niet meegeteld worden, aangezien zij niet deelnemen aan de activiteiten. De leiding behoort wel tot de deelnemers.

per overnachting = 1 punt

Bewijslast: deze weekends worden pas betoelaagd als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, verslagen, plaats, datum, aantal overnachtingen...)

9. Kamp

Het voorbereiden en organiseren van een kamp vraagt heel veel werk en tijd. Aangezien dit grote kosten met zich meebrengt (huur kamphuis, busvervoer, enz.), kunnen de socio-culturele jeugdverenigingen extra punten verdienen, indien zij een kamp van meer dan 2 overnachtingen inrichten.

Er wordt een onderscheid gemaakt voor binnenlandse en buitenlandse kampen.

a) Binnenlands kamp

Er zijn 2 quoteringsnormen: het aantal deelnemers en de duur van het kamp.

Bij het aantal deelnemers kunnen volwassen begeleiders en de kookploeg niet meegeteld worden, aangezien zij niet deelnemen aan de activiteiten. De leiding behoort wel tot de deelnemers.

per overnachting = 1 punt vanaf 50 deelnemers = 2 punten per schijven van 50 deelnemers
--

Bewijslast : deze kampen worden pas betaald als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, kampboekje, verslagen, datum, plaats, aantal overnachtingen...)

b) Buitenlands kamp

Een buitenlands kamp brengt nog meer kosten met zich mee en vormt dus een extra uitdaging voor een socio-culturele jeugdvereniging. Het krijgt daarom een hogere quotering.

Wat betreft het aantal deelnemers: idem als voor binnenlands kamp.

per overnachting = 2 punten vanaf 50 deelnemers = 2 punten per schijven van 50 deelnemers
--

Bewijslast : deze kampen worden pas betaald als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, kampboekje, verslagen, datum, plaats, aantal overnachtingen...)

10. Vorming

Wat socio-culturele jeugdverenigingen onderscheidt van jeugdjongerenverenigingen, is de vorming die zij hun leden geven. Deze vorming moet kinderen en jongeren creatief, kunstzinnig of educatief prikkelen. De kinderen en jongeren leren iets bij of ze worden geprikkeld in hun talenten a.h.v. lessen, oefensessies, begeleiding of praktijkgerichte bijeenkomsten. Voorbeelden: notenleer, instrumentles, kindertoneel, kunstatelier, enz.

De socio-culturele jeugdvereniging kan ook naar buiten komen met haar werking a.h.v. optreden, concert, tentoonstelling e.a. De voorbereiding en de repetities voor deze optredens vindt plaats in groepsverband en bestaat uit minimum 2 uur creatieve, vocale of instrumentale vorming.

educatieve en/of creatieve vorming per week = 1 punt per optreden = 2 punten

Bewijslast: lijst met optredens / concerten (datum, naam, plaats) + bewijzen (affiches, flyers, uitnodigingen, kaarten, ...)

11. Indienen werkingsverslag

De socio-culturele jeugdvereniging die voldoet aan de voorwaarden tot erkenning en die tijdig een werkingsverslag indient bij de jeugddienst van Pepingen, kan in aanmerking komen voor een werkingstoelage. De toelagen worden berekend op basis van een volledig

werkingsverslag.

Elke socio-culturele jeugdvereniging moet het werkingsverslag van het voorbije werkjaar (september – augustus) uiterlijk indienen op 31 oktober. Dan hebben ze recht op basissubsidies en werkingssubsidies. Indien zij na 31 oktober het werkingsverslag indienen, hebben zij enkel recht op de basissubsidies, niet op de werkingssubsidies.

c) WERKINGSTOELAGEN JEUGDCLUBS / JEUGDHUIZEN

Betrokken jeugdvereniging:
Jeugdclub Jungle

Het aantal behaalde punten wordt op basis van de gegevens uit het ingediende werkingsverslag op volgende wijze toegekend:

Berekeningswijze puntensysteem

1. Georganiseerde activiteiten

Een jeugdclub / jeugdhuis is een wekelijkse ontmoetingsplaats voor jongeren, en zij organiseren extra activiteiten voor leden en niet-leden.

a) Ontmoetingsruimte/praatcafé

Jeugdclub Jungle is elke week 1 avond open als praatcafé.

Wekelijks praatcafé = 20 punten
Halfmaandelijks praatcafé = 10 punten
Maandelijks praatcafé = 5 punten

Indien zij een tweede dag per week als actieve organisator open houden (niet verhuren) als praatcafé, zoals op zaterdag of zondag, tijdens schoolvakanties, feestdagen, of op woensdagnamiddag, kunnen zij hier extra punten voor krijgen.

1 tot 3 keer per jaar = 1 punt
4 tot 7 keer per jaar = 3 punten
8 tot 11 keer per jaar = 5 punten
12 tot 15 keer per jaar = 7 punten
16 tot 20 keer per jaar = 10 punten
Per extra keer = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt toegekend op basis van een overzicht met data wanneer de jeugdclub of jeugdhuis als praatcafé open was

b) Extra activiteiten

Extra activiteiten zijn bijv. optredens, concerten, thema-avonden, BBQ, fuif, ...

1 tot 2 extra activiteiten per jaar = 1 punt
3 tot 4 extra activiteiten per jaar = 2 punten
5 tot 6 extra activiteiten per jaar = 3 punten
7 tot 8 extra activiteiten per jaar = 4 punten
9 tot 10 extra activiteiten per jaar = 5 punten
Per extra activiteit = + 1 punt

Als de jeugdclub de mogelijkheid biedt aan (nieuw) talent uit Pepingen om op te treden, krijgen zij hier extra punten voor.

Per optreden (nieuw) talent uit Pepingen = 2 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt toegekend op basis van

- *lijst met de extra activiteiten (datum, aard activiteit)*
- *flyers, kaarten, affiches e.d. die de extra activiteiten bekend maken aan de doelgroep*

2. Ledenblad / nieuwsbrieven

We maken een onderscheid tussen ledenbladen en nieuwsbrieven.

Definitie ledenblad: een ledenblad is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, bestuur en betrokken personen. Elke uitgave bestaat uit minstens drie (ingebonden) A4 bladzijden, voorzien van het logo van de jeugdclub/het jeugdhuis en de naam van het ledenblad. Het ledenblad moet voor 80% info bevatten over en van de eigen werking (vnl. verslag van activiteiten, activiteitenkalender). Het ledenblad moet minstens 3 keer per werkjaar verschijnen om te kunnen genieten van subsidies.

3 uitgaven per jaar = 5 punten
per bijkomende uitgave = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare exemplaren van elke uitgave die ingediend worden op de jeugddienst

Definitie nieuwsbrief: een nieuwsbrief is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, bestuur en betrokken personen. Een nieuwsbrief bestaat uit minstens één A4 bladzijde, met inhoudelijke informatie over en van de eigen werking, die zowel op papier als elektronisch kan verstuurd worden. De nieuwsbrief moet minstens 10 keer per jaar verschijnen om te kunnen genieten van subsidies.

10 nieuwsbrieven per jaar = 5 punten
per bijkomende nieuwsbrief = + 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare nieuwsbrieven die ingediend worden op de jeugddienst. Voor de elektronische nieuwsbrieven moet een bewijs van versturen afgeleverd worden op de jeugddienst.

3. Website

Jeugdclubs / jeugdhuisen die een eigen website hebben en die de site minstens om de 3 maanden updaten, komen in aanmerking voor extra punten.

De website bevat minstens:

- naam en logo van de jeugdclub / jeugdhuis
- activiteitenkalender
- gegevens van een contactpersoon
- info over de werking
- info over de KOE-PONGS (activiteiten van de jeugdclub / jeugdhuis die met de KOE-PONG kunnen betaald worden)
- info over de initiatieven van de jeugdraad en jeugddienst
- link naar de website van de gemeente Pepingen

eigen website = 5 punten

Bewijslast: de naam van de website

4. Deelname jeugdraad(activiteiten)

We maken een onderscheid in deelname aan de algemene vergaderingen van de jeugdraad en deelname aan de (organisatie van) de activiteiten van de jeugdraad (JR) of jeugddienst (JD).

a) Deelname aan de AV

De afgevaardigden van de jeugdclubs / jeugdhuizen in de jeugdraad worden uitgenodigd op de algemene vergaderingen per mail of per brief. De aanwezigheid op de AV van de afgevaardigden (of diens plaatsvervangers) komt in aanmerking om extra punten te verdienen. Verontschuldigungen tellen echter niet mee.

per AV = 1 punt

Bewijslast: aanwezigheden worden geteld op basis van de aanwezigheidslijsten van de algemene vergaderingen van de jeugdraad. Eén punt per AV wordt toegekend indien minstens 1 afgevaardigde (of plaatsvervanger) aanwezig was op de AV.

b) Deelname aan activiteiten JR/JD

Elke jeugdclub / jeugdhuis die activiteiten van de jeugdraad of jeugddienst mee plant, opmaakt, organiseert, helpt of er aan deelneemt, krijgt extra punten.

per activiteit = 2 punten

Bewijslast: dit puntenaantal zal worden toegekend bij de evaluatie van de activiteit op de AV

5. Samenwerkingsinitiatieven

Definitie samenwerkingsinitiatieven: elke activiteit die een jeugdclub / jeugdhuis organiseert, plant, opmaakt of uitvoert, of waaraan de jeugdclub / jeugdhuis zijn hulp verleent, samen met:

- a) andere (jeugd)verenigingen uit Pepingen
- b) andere jeugdhuizen of jeugdclubs buiten Pepingen
- c) instellingen of verenigingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen, zoals Huize Ter Loo, ...
- d) erkende organisaties die inzamelingen organiseren voor het goede doel, waarmee de gemeente Pepingen samenwerkt, zoals Kom op tegen Kanker, 11.11.11, enz.

Enkel deelname aan een door een andere vereniging georganiseerde activiteit telt niet mee.

per activiteit, met verenigingen uit Pepingen = 1 punt

per activiteit, met andere jeugdhuizen of jeugdclubs buiten Pepingen = 1 punt

per activiteit, met andere jeugdverenigingen uit Pepingen = 2 punten

per activiteit, met organisaties voor het goede doel = 3 punten

per activiteit, met verenigingen/instellingen voor maatschappelijk kwetsbare

kinderen = 3 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de samenwerkingsinitiatieven (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

6. Aantal bestuursleden

Er wordt een onderscheid gemaakt in niet-gevormde en gevormde bestuursleden.

Vorming = attest (hoofd)animator, (hoofd)instructeur, jeugdhuisnavigator, ...
OF diploma pedagogische opleiding
OF attest EHBO
OF 5 jaar lid van het bestuur

Per niet-gevormd bestuurslid = 1 punt

Per gevormd bestuurslid = 2 punten

Bewijslast:

- *de gevormde bestuursleden moet aangetoond worden d.m.v. bijgevoegde attesten (kopies)*
- *dit puntenaantal worden berekend op basis van de officiële bestuurslijst met geboortedatum*

7. Weekends

Voor een weekend, georganiseerd door de jeugdclub / jeugdhuis zelf, worden punten toegekend. Dit kan een bestuursweekend of een weekend met lidmedewerkers / leden zijn. Deze weekends hebben tot doel voorbereidend werk uit te voeren in het kader van activiteiten of de werking van de jeugdclub / jeugdhuis.

per overnachting = 1 punt

Bewijslast: deze weekends worden pas betaald als hier duidelijk objectieve bewijzen worden afgegeven op de jeugddienst (inschrijvingen, huurovereenkomsten, verslagen,...)

8. Vorming (bestuur / lidmedewerkers / leden)

Het bestuur, maar ook de lidmedewerkers (= geen lid van het bestuur, maar helpen soms op een praatcafé of extra activiteiten), kunnen kadervorming volgen en een attest behalen. Zij krijgen punten per deelname aan een workshop of vorming van jeugdhuismedewerkers. Enkel de door de Vlaamse Gemeenschap, afdeling jeugd, erkende vormingscursussen worden erkend als vorming, met een maximum van 2 vormingen per bestuurslid of lidmedewerker.

Per vorming per bestuurslid of lidmedewerker = 1 punt

Bewijslast: kopie van het inschrijvingsformulier en het betalingsbewijs

Het jeugdhuis kan ook zelf vorming organiseren voor de leden, gegeven door een deskundige. Om in aanmerking te komen als georganiseerde vorming moet een

vormingsactiviteit aan volgende voorwaarden voldoen:

- minimumduur: 1 dagdeel van 2 uren
- de vorming moet jongeren creatief, kunstzinnig of educatief prikkelen
- de vorming moet gegeven worden door lesgevers van vormingsorganisaties, erkend door de Vlaamse Gemeenschap of deskundigen in het thema van de vorming

Per vorming voor de leden = 2 punten

Bewijslast: lijst met vormingen (data, aard vorming, naam lesgever, duur vorming)

9. Indienen werkingsverslag

De jeugdclub / jeugdhuis die voldoet aan de voorwaarden tot erkenning en die tijdig een werkingsverslag indient bij de jeugddienst van Pepingen, kan in aanmerking komen voor een werkingstoelage. De toelagen worden berekend op basis van een volledig werkingsverslag.

Elke jeugdclub / jeugdhuis moet het werkingsverslag van het voorbije werkjaar (1 september – 31 augustus) uiterlijk indienen op 31 oktober. Dan hebben ze recht op basissubsidies en werkingssubsidies. Indien zij na 31 oktober het werkingsverslag indienen, hebben zij enkel recht op de basissubsidies, niet op de werkingssubsidies.

2.3 / TOELAGEN VOOR SPEELPLEINWERKINGEN

Betrokken speelpleinwerkingen:
De Schavuit
Don Bosco speelpleinwerking Halle

ARTIKEL 20 VOORWAARDEN

- §1 Om erkend en gesubsidieerd te worden door het gemeentebestuur moet de speelpleinwerking voldoen aan volgende voorwaarden:
- ⊛ de speelpleinwerking moet voldoen aan de definitie en één van de functies vervullen zoals in artikel 1 omschreven
 - ⊛ de speelpleinwerking moet haar werking op de inwoners van Pepingen tussen 2,5 en 16 jaar richten
 - ⊛ de werking omvat minstens 20 vakantiedagen per jaar, eventueel over meerdere perioden verspreid. Een werkingsperiode bestrijkt minstens 3 dagen per week. Vakanties die in aanmerking komen, zijn: kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, herfstvakantie
 - ⊛ de speelpleinwerking beschikt gedurende de hele werkingsduur over minimum 2 (hoofd)monitoren per 30 kinderen per dag
 - ⊛ de speelpleinwerking moet een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden hebben afgesloten
 - ⊛ de speelpleinwerking moet minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen
 - ⊛ de speelpleinwerking mag geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging
 - ⊛ de speelpleinwerking mag niet aangesloten zijn bij een andere adviesraad dan de jeugdraad van een openbaar bestuurlijk orgaan, noch binnen noch buiten Pepingen
 - ⊛ de speelpleinwerking mag geen winst na streven
- §2 De erkenning als speelpleinwerking gebeurt door het college nadat de jeugdraad haar advies heeft uitgebracht.
- §3 De speelpleinwerking die tijdig een werkingsverslag heeft ingediend bij het college kan in aanmerking komen voor een toelage;
- §4 De toelagen worden berekend op basis van een volledig werkingsverslag.

ARTIKEL 21 AANVRAAG

De speelpleinwerking die een toelage wenst te ontvangen moet uiterlijk op 31 oktober van het lopende kalenderjaar een werkingsverslag indienen van het voorbije werkjaar.

Het bedrag dat de speelpleinwerking ontvangt als toelage wordt berekend door het bedrag dat voorzien is in de begroting te verdelen onder de speelpleinwerkingen als volgt:

- 50 % voor basistoelagen (evenredig te verdelen onder alle speelpleinwerkingen)
- 50% voor werkingstoelagen (verdeeld volgens onderstaand puntensysteem)

Het aantal behaalde punten wordt op basis van de gegevens uit het ingediende werkingsverslag op volgende wijze toegekend:

Berekeningswijze puntensysteem

1. Aantal aanwezigheden

Hiermee wordt het aantal kinderen tussen 2,5 jaar en 16 jaar bedoeld die door de speelpleinwerking wordt opgevangen.

Voor speelpleinwerking Don Bosco gelden enkel de kinderen tussen 2,5 jaar en 16 jaar die in Pepingen wonen.

Per aanwezigheid = 1 punt

Bewijslast: lijst met aantal aanwezigheden per opvangdag (naam van opgevangen kind en adres, data opvangdag)

2. Aantal (hoofd)monitoren (niet van toepassing voor Don Bosco)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gebrevetteerde (hoofd)monitoren en niet-gebrevetteerde (hoofd)monitoren.

Onder gebrevetteerd wordt verstaan:

- in bezit van een attest (hoofd)animator of (hoofd)monitor of (hoofd)instructeur
- 3 jaar ervaring als monitor bij een speelpleinwerking kunnen voorleggen
- in bezit van een pedagogisch diploma

Per gebrevetteerde (hoofd)monitor jonger dan 26 jaar = 2 punten Per niet-gebrevetteerde (hoofd)monitor jonger dan 26 jaar = 1 punt

Bewijslast:

- *de gebrevetteerde monitoren moet aangetoond worden d.m.v. bijgevoegde attesten (kopies)*
- *dit puntenaantal worden berekend op basis van de officiële monitorenlijst met geboortedatum*

3. Deelname aan jeugdraad (AV en activiteiten) (niet van toepassing voor Don Bosco)

We maken een onderscheid in deelname aan de algemene vergaderingen van de jeugdraad en deelname aan de (organisatie van) de activiteiten van de jeugdraad (JR) of jeugdendienst (JD).

a) deelname aan de AV

De afgevaardigden van de speelpleinwerkingen in de jeugdraad worden uitgenodigd op de algemene vergaderingen per mail of per brief. De aanwezigheid op de AV van de afgevaardigden (of diens plaatsvervangers) komt in aanmerking om extra punten te verdienen. Verontschuldigen tellen echter niet mee.

Per AV = 1 punt

Bewijslast: aanwezigheden worden geteld op basis van de aanwezigheidslijsten van de algemene vergaderingen van de jeugdraad. Eén punt per AV wordt toegekend indien

minstens 1 afgevaardigde (of plaatsvervanger) aanwezig was op de AV.

b) deelname aan activiteiten JR/JD

De speelpleinwerking die activiteiten van de jeugdraad of jeugddienst mee plant, opmaakt, organiseert, helpt of er aan deelneemt, krijgt extra punten.

Bijv. animatiedagen op de speelweiden

Per activiteit = 2 punten

Bewijslast: dit puntenaantal zal worden toegekend bij de evaluatie van de activiteit op de AV

4. Samenwerkingsinitiatieven (niet van toepassing voor Don Bosco)

Definitie samenwerkingsinitiatieven: elke activiteit die de speelpleinwerking organiseert, plant, opmaakt of uitvoert, of waaraan de speelpleinwerking zijn hulp verleent, samen met de andere (jeugd)verenigingen uit Pepingen, instellingen of verenigingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen zoals Huize Ter Loo, erkende organisaties die inzamelingen organiseren voor het goede doel waarmee de gemeente Pepingen samenwerkt zoals Kom op tegen Kanker, 11.11.11, enz.

Enkel deelname aan een door een andere vereniging georganiseerde activiteit telt niet mee.

per activiteit, met verenigingen uit Pepingen = 1 punt per activiteit, met andere jeugdverenigingen uit Pepingen = 2 punten per activiteit, met organisaties voor het goede doel = 3 punten per activiteit, met verenigingen/instellingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen = 3 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de samenwerkingsinitiatieven (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

5. Aantal opvangdagen

1 opvangdag omvat meer dan 5 uren opvang per dag

½ opvangdag omvat minder dan 5 uren opvang per dag

Voor Pepingse speelpleinwerkingen:

Per opvangdag van kinderen tussen 2,5 jaar en 12 jaar = 1 punt Een halve opvangdag = ½ punt
--

Voor Don Bosco:

Per opvangdag van Pepingse kinderen/jongeren tussen 2,5 jaar en 16 jaar = 1 punt Een halve opvangdag = ½ punt
--

6. Buitenkerse activiteiten (niet van toepassing voor Don Bosco)

Definitie buitenkerse activiteiten: dit zijn de activiteiten die de speelpleinwerking

organiseert, maar waar zij – naast hun eigen leden – ook anderen op uitnodigen (openbare festiviteiten). Deze activiteiten zijn aantoonbaar met uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers, e.d. en worden vaak georganiseerd uit winstbejag.

De speelpleinwerking kan maximum 10 buitenkaderse activiteiten indienen.

1 tot 2 buitenkaderse activiteiten = 1 punt 3 tot 4 buitenkaderse activiteiten = 2 punten 5 tot 6 buitenkaderse activiteiten = 3 punten 7 tot 8 buitenkaderse activiteiten = 4 punten 9 tot 10 buitenkaderse activiteiten = 5 punten
--

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de buitenkaderse activiteiten (datum, aard activiteit), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers of iets dergelijks.

7. Externe communicatie (niet van toepassing voor Don Bosco)

Ook een speelpleinwerking dient bekend te geraken bij de doelgroep. Er worden punten toegekend voor speelpleinwerkingen die een website hebben en die een informatieboekje uitbrengen.

Een informatieboekje is een uitgave van minstens 2 ingebonden A4 bladzijden die verdeeld wordt over alle geïnteresseerde kinderen en jongeren die naar de speelpleinwerking willen komen. Elke uitgave moet voorzien zijn van het logo van de speelpleinwerking en de naam van het informatieboekje. Het informatieboekje moet voor 80% info bevatten over en van de eigen werking (vnl. data opvangdagen, activiteitenkalender, contactgegevens).

Per uitgave van een informatieboekje = 1 punt

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare exemplaren van elk informatieboekje dat ingediend wordt op de jeugddienst

Speelpleinwerkingen die een eigen website hebben en die de site regelmatig (afhankelijk van de werking) updaten, komen in aanmerking voor extra punten.

De website bevat minstens:

- naam en logo van de speelpleinwerking
- activiteitenkalender
- gegevens van een contactpersoon
- info over de werking
- info over de KOE-PONGS (activiteiten van de speelpleinwerking die met de KOE-PONG kunnen betaald worden, nl. inschrijvingsgeld)
- info over de initiatieven van de jeugdraad en jeugddienst
- link naar de website van de gemeente Pepingen

Eigen website = 5 punten

Bewijslast: naam van de website

8. Indienen werkingsverslag

De speelpleinwerking die voldoet aan de voorwaarden tot erkenning en die tijdig een werkingsverslag indient bij de jeugddienst van Pepingen, kan in aanmerking komen voor een toelage. De toelagen worden berekend op basis van een volledig werkingsverslag (met bewijslast).

Elke speelpleinwerking moet het werkingsverslag van het voorbije werkjaar (1 september – 31 augustus) uiterlijk indienen op 31 oktober bij de jeugddienst Pepingen. Dan hebben ze recht op basissubsidies én werkingssubsidies. Indien zij na 31 oktober het werkingsverslag indienen, hebben zij enkel recht op de basissubsidies, niet op de werkingssubsidies.

ARTIKEL 22 PROCEDURE

Bij de verdeling van de werkingssubsidies worden de scores per speelpleinwerking berekend. Deze scores worden opgeteld. Het begroot bedrag voor werkingstoelagen (50% van de totale toelagen) wordt gedeeld door het totaal aantal punten. De bekomen puntwaarde wordt nadien vermenigvuldigd met de score van iedere speelpleinwerking om de werkingstoelagen per speelpleinwerking te berekenen.

2.4 / KADERVORMING

ARTIKEL 23 OMSCHRIJVING

- §1 Binnen de perken van het krediet kan aan alle jongeren woonachtig te Pepingen, een subsidie worden verleend voor het volgen van een erkende vormingscursus binnen het jeugdwerk.
- §2 Onder vormingscursus wordt verstaan: pedagogische, methodische en bestuurlijke geprogrammeerde vorming ter vervolmaking van kaderleden (= begeleid(st)ers, leid(st)ers, animators, bestuursleden, actieve leden met een verantwoordelijkheid) met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren en het beheren van een jeugdwerking
- §3 Volgende vormingscursussen komen niet in aanmerking:
- cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
 - stages verbonden aan een opleiding
 - cursussen die uitsluitend opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen

ARTIKEL 24 VOORWAARDEN

- §1 De vormingscursussen dienen georganiseerd te zijn door een door de Afdeling Jeugd en Sport erkende jeugdorganisatie, -vereniging, -instelling of een vereniging voor sociaal-cultureel vormingswerk of een overheidsinstelling.
- §2 De vormingscursus moet minstens 6 uur omvatten. Het cursusgeld bedraagt minimum € 5.
- §3 Cursisten moeten ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Pepingen. De subsidie wordt aldus niet uitgekeerd aan personen die in Pepingen wel lid zijn van een jeugdvereniging, maar die hier niet wonen.
- §4 Cursisten zijn minimum 16 jaar oud. Cursisten die geen lid zijn van een Pepingse jeugdvereniging zijn maximaal 26 jaar oud, cursisten die lid zijn van een Pepingse jeugdvereniging zijn maximaal 36 jaar oud.

ARTIKEL 25 AANVRAAG

- §1 Cursisten richten een aanvraag voor betoelaging van kadervorming aan de jeugddienst of het college, ten laatste 30 dagen na de afloop van de cursus
- §2 Deze aanvraag omvat:
- een standaard aanvraagformulier, te bekomen bij de jeugddienst
 - een attest of getuigschrift afgeleverd door de vormingsorganisatie met bevestiging van de aanwezigheid
 - een kopie van het betalingsbewijs waarop de gevolgde cursus en de naam van de cursist vermeld worden

ARTIKEL 26 SUBSIDIËRING

- §1 De subsidie voor kadervorming wordt vastgesteld op basis van de kostprijs van de cursus met een maximale subsidie van €40 per cursus. Per cursist wordt een maximale subsidie van € 65 per jaar voorzien, voor zover het begrote bedrag voor de subsidiëring van kadervorming niet overschreden wordt.

- §2 Indien de aanvragen voor kadervormingsubsidies het bedrag dat voorzien is in de begroting overschrijdt, ontvangt elke rechthebbende een toelage voor de gevolgde cursus die proportioneel herrekend wordt.
- §3 Een mogelijke tweede of volgende cursus van dezelfde aanvrager in hetzelfde kalenderjaar wordt gesubsidieerd binnen de perken van het krediet nadat ingegaan werd op alle eerste aanvragen.
- §4 De aanvragen worden ieder jaar afgesloten op 30 november. Eventuele aanvragen na 30 november worden aanvaard en vastgesteld, maar worden verwezen voor uitbetaling naar het volgende begrotingsjaar.

ARTIKEL 27 SLOTBEPALINGEN

Aanvullende inlichtingen en bewijsstukken, die door het college worden gevraagd, moeten op het eerste verzoek bezorgd worden.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit besluit niet werden nageleefd, kan het college op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken cursist / jeugdvereniging en deze van verdere subsidiëring voor kadervorming uitsluiten.

2.5 / HUUR SPORTINFRASTRUCTUUR

ARTIKEL 28 VOORWAARDEN

- §1 De jeugdjongerenverenigingen, socio-culturele jeugdverenigingen, jeugdclubs, jeugdhuizen en Pepingse speelpleinwerkingen die voldoen aan de voorwaarden tot erkenning (ARTIKEL 3 §1), en die tijdens hun werking van het voorbije werkjaar sportinfrastructuur afhuren, kunnen in aanmerking komen voor een toelage voor het afhuren van sportinfrastructuur
- §2 Deze toelage wordt enkel uitgereikt voor het afhuren van sportinfrastructuur die in de gemeente Pepingen niet voorhanden is, of voor de sporten die in Pepingen niet te beoefenen zijn. (bijv. zwemmen, ijsschaatsen, ...)

ARTIKEL 29 AANVRAAG

- §1 De jeugdjongerenverenigingen, socio-culturele jeugdverenigingen, jeugdclubs, jeugdhuizen en Pepingse speelpleinwerkingen richten een aanvraag tot het bekomen van een toelage voor de huur van sportinfrastructuur aan de jeugddienst vóór 31 oktober (samen met het werkingsverslag)
- §2 Om deze toelage te bekomen, moeten op de jeugddienst bewijzen van de huur afgegeven worden (bijv. facturen van de huurovereenkomst, rekening...), alsook het bewijs van betaling (rekeninguittreksel)

ARTIKEL 30 BEREKENING TOELAGE

De bedragen van alle binnengebrachte facturen worden opgeteld. Het percentage per factuur wordt berekend t.o.v. het totaal bedrag van de facturen. Vervolgens wordt dit percentage berekend op het totaal bedrag voorzien in de begroting voor toelagen huur sportinfrastructuur.

Nadien worden de uitkomsten van deze berekening per vereniging opgeteld.

Fictief voorbeeld:

Reinaertvrienden: factuur binnen gebracht van € 120 en € 165

't Clubke: factuur binnen gebracht van € 30, € 220 en € 70

Chiro: factuur binnen gebracht van € 325

=> Totaal bedrag facturen = € 930 (120 + 165 + 30 + 220 + 70 + 325)

Berekening percentages van factuur t.o.v. totaal bedrag facturen:

Factuur 1: € 120 = 12,90 % van € 930

Factuur 2: € 165 = 17,74 % van € 930

Factuur 3: € 30 = 3,22% van € 930

Factuur 4: € 220 = 23,65% van € 930

Factuur 5: € 70 = 7,53% van € 930

Factuur 6: € 325 = 34,95% van € 930

Voorzien bedrag in de begroting voor toelage huur sportinfrastructuur = € 500 (voorbeeld!)

Berekening percentages t.o.v. voorzien bedrag in de begroting

Factuur 1: 12,9 % van € 500 = € 64,50 euro

Factuur 2: 17,74 % van € 500 = € 88,70 euro

Factuur 3: 3,22 % van € 500 = € 16,10 euro

Factuur 4: 23,65 % van € 500 = € 118,25 euro

Factuur 5: 7,53 % van € 500 = € 37,65 euro

Factuur 6: 34,95 % van € 500 = € 174,75 euro

Reinaertvrienden krijgen: € 64,50 + € 88,70 = € 153,20

't Clubke krijgt: € 16,10 + € 118,25 + € 37,65 = € 172

Chiro krijgt € 174,75

2.6 / HUUR SANITAIR

ARTIKEL 31 VOORWAARDEN

De jeugdjongerenverenigingen, socio-culturele jeugdverenigingen, jeugdclubs, jeugdhuizen en Pepingse speelpleinwerkingen die voldoen aan de voorwaarden tot erkenning (ARTIKEL 3 §1), en die tijdens hun werking van het voorbije werkjaar sanitair afhuren, kunnen in aanmerking komen voor een toelage voor het afhuren van een sanitaire voorziening (WC-wagen)

ARTIKEL 32 AANVRAAG

- §1 De jeugdjongerenverenigingen, socio-culturele jeugdverenigingen, jeugdclubs, jeugdhuizen en Pepingse speelpleinwerkingen richten een aanvraag tot het bekomen van een toelage voor de huur van sanitair aan de jeugddienst vóór 31 oktober (samen met het werkingsverslag)
- §2 Om deze toelage te bekomen, moeten op de jeugddienst bewijzen van de huur afgegeven worden (bijv. facturen van de huurovereenkomst, rekening...), alsook het bewijs van betaling (rekeninguittreksel)

ARTIKEL 33 TOELAGE

Per afgehuurde sanitaire voorziening wordt € 75 toegekend.

3 / ALGEMENE BEPALINGEN

- § 1 Aanvullende inlichtingen en bewijsstukken kunnen door het college gevraagd worden en moeten op het eerste verzoek bezorgd worden
- § 2 Elk aanvraagformulier en bijkomende informatie is verkrijgbaar op de gemeentelijke jeugddienst
- § 3 De jeugddienst staat in voor de behandeling en verrekening van de aanvraagdossiers en maakt een voorstel voor de verdeling van de toelagen op
- § 4 De jeugdraad adviseert de verdeling van de toelagen en is gemachtigd de rechtvaardiging van het uitbetalen van toelagen na te gaan
- § 5 Voor de bepaling van het werkjaar wordt de periode van 1 september (huidig jaar – 1) tot 31 augustus (huidig jaar) beschouwd.
- § 6 Het gemeentebestuur kan het bedrag van de toelagen of de eventuele overschotten in geen geval gebruiken ter vervanging van de huidige gemeentelijke financiële inspanningen voor het jeugdwerk (start-, basis-, werkingstoelagen aan jeugdwerkinitiatieven).
- § 7 De gemeentelijke toelagen moeten blijven bestaan naast het bedrag dat via het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en van de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdbeleid ingeschreven staat.
- § 8 Indien blijkt dat door een aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit besluit niet werden nageleefd, kan het college op grond van dit reglement toegekende toelagen geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken cursist / jeugdvereniging en deze van verdere betoelaging uitsluiten.
- § 9 Eventuele overschotten dienen gebruikt te worden om:
- a) financiële tekorten van geplande activiteiten aan te vullen;
 - b) een bijkomende activiteit te organiseren voor de jeugd, passend in kader vastgelegd in het huidige jeugd(werk)beleidsplan;
 - c) te verdelen onder de jeugdverenigingen na ontvangst van het volledige bedrag van de Vlaamse Gemeenschap OF materiaal aan te kopen voor de uitleendienst
- § 10 Vanaf het jaar 2007 vervangt dit reglement al voorgaande reglementen met betrekking tot de erkenning en de betoelaging van jeugdwerkinitiatieven en kadervormingstoelagen in de gemeente Pepingen.

4 / OVERGANGSMAATREGELEN

- § 1 De toekenning van de kadervorming-, basis-, start- en gemeentelijke toelagen voor het jaar 2007 aan het erkende jeugdwerk gebeurt op basis van het huidige subsidiereglement indien het Werkingsverslag 2006-2007 van alle verenigingen

vóór 31 oktober 2007 werd ingediend bij het college.

- §2 Voor de verdeling van de toelagen aan de erkende jeugdwerkinitiatieven op basis van dit reglement wordt in het jaar 2007 een proefberekening gemaakt aan de hand van de ingediende gegevens uit het Werkingsverslag 2006-2007.
- §3 Dit artikel 'Overgangsmaatregelen' van het subsidiereglement wordt opgeheven in het jaar 2008.

5 / UITBETALINGSPLAN

- §1 De uitbetaling van de toelagen gebeurt zolang een budget voor de uitvoering beschikbaar is.
- §2 De uitbetaling van de toelagen gebeurt na de goedkeuring van de verdeling door het college.
- §3 De uitbetaling van starttoelagen aan beginnende jeugdwerkinitiatieven gebeurt ten laatste 2 maand nadat een aanvraag wordt ingediend bij het college indien de aanvraag vóór 30 september van het lopende kalenderjaar wordt ingediend. Een aanvraag die na 30 september wordt ingediend wordt aanvaard en vastgesteld, maar verwezen naar het volgende begrotingsjaar.
- §4 De uitbetaling van de basistoelagen voor de jeugdwerkinitiatieven gebeurt ten laatste 2 maanden nadat de gemeentebegroting uitvoerbaar is indien alle werkingsverslagen vóór 31 oktober van het lopende kalenderjaar worden ingediend.
- §5 De uitbetaling van de werkingstoelagen voor de jeugdwerkinitiatieven gebeurt op het einde van elk kalenderjaar indien alle werkingsverslagen vóór 31 oktober van het lopende jaar worden ingediend.
- §6 De uitbetaling van de toelagen voor kadervorming gebeurt op het einde van het jaar voor de kadervormingtoelagen die aangevraagd werden vóór 30 september van het lopende kalenderjaar. Eventuele aanvragen na 30 september worden aanvaard en vastgesteld maar verwezen naar het volgende begrotingsjaar.
- §7 De start-, basis- en werkingstoelagen worden overgemaakt op het rekeningnummer van de vereniging.
- §8 De toelage voor kadervorming wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de cursist, de vereniging of derden afhankelijk van wie de kosten draagt.
- §9 Wanneer het bedrag van de toelagen de voorziene middelen in de begroting overstijgt, worden de toegekende toelagen proportioneel herrekend.

6 / REGLEMENTSWIJZIGINGEN

- §1 Het is aangewezen het reglement regelmatig te herbekijken, om onregelmatigheden, te verwijderen, aanpassingen aan te brengen, zodat het subsidiereglement steeds up-to-date is.
- §2 Een reglementswijziging kan enkel gebeuren na goedkeuring van de

werkingsverslagen van de jeugdverenigingen. Een vernieuwd subsidiereglement kan niet gebruikt worden met terugwerkende kracht.

- §3 Een grondige reglementswijziging dient aangekondigd te worden in de verantwoordingsnota en aan het college in de vorm van een advies van de jeugdraad
- §4 Kleine wijzigingen in één of meerdere artikels kunnen tijdens een werkingsjaar worden uitgevoerd mits een verklarend advies en goedkeuring van de jeugdraad en goedkeuring van het schepencollege.
- §5 Indien er tijdens een werkjaar een wijziging voordoet in het aantal erkende jeugdwerkinitiatieven binnen de gemeente Pepingen, zodat er een onevenwicht ontstaat bij de verdeling van de subsidies, dan kan de jeugdraad beslissen een verandering in het reglement aan te brengen.
- §6 De begrote bedragen per jeugdverenigingencluster kan jaarlijks herbekeken worden bij de opstelling van de verantwoordingsnota, om de evenredigheid in aantal jeugdverenigingen te garanderen.



Ninoofsesteenweg 116
1670 Pepingen
Tel. 02/383.14.38
Fax 02/356.11.50
maya.vanholder@pepingen.be