

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 14 april 2011

Provincie
VLAAMS-BRABANT

Arrondissement
HALLE-VILVOORDE

GEMEENTE
1670 PEPINGEN

Aanwezig : de heren De Roubaix A., voorzitter –
burgemeester;
Van Cutsem P., Paridaens M., Decrick L.,
schepenen;
Mevrouw M. Pompen, schepenen, OCMW-
voorzitter;
Matton J. – Defloo G. – Brys M. – Sulmon
E. - Timmermans E. – Baert P. – Pierreux .
– Cochez G. – Vandersteen L. – Pollé M. –
Walravens C., gemeenteraadsleden;

en E. Wyns, secretaris, io., wn.

13. Bibliotheek Pepingen: Wijziging gebruiksreglement – Goedkeuring

De raad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van 5 juli 2007 van de gemeenteraad houdende goedkeuring tot het toetreden tot het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het model “gebruikersreglement” van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant tot een gezamenlijk gebruiksreglement voor het bibliotheeknet Vlaams-Brabant wil komen;

Gelet op het advies van 21 februari 2011 van bibliotheek beheersorgaan om dit gebruiksreglement toe te passen,

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 24 februari 2011;

BESLUIT: met 15 **ja-stemmen** (De Roubaix A. - Van Cutsem P. – Paridaens M. – Decrick L. - Matton J.- Defloo G. - Brys M. – Sulmon E. - Timmermans E. - Baert P. – Pierreux M. – Cochez G. – Vandersteen L. – Pollé M. – Walravens C.).

Artikel 1. – Het gebruikersreglement voor de bibliotheek van Pepingen wordt met ingang van 1 juni 2011 gewijzigd als volgt:

ALGEMEEN

Artikel 1 – Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

Artikel 2 – Inschrijving

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Artikel 3 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, waarschuwt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Artikel 4 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 5 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door de betrokken gemeente of provincie. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

Artikel 6 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

SPECIFIEK VOOR BIBLIOTHEEKNET VLAAMS-BRABANT

Artikel 7 – Aantal documenten per keer

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen ontlenen.

Artikel 8 – Uitleentermijn en verlengen

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de uitleentermijn niet overschreden is.

Artikel 9 – Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 3 gewone aanmaningen gestuurd. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd. Het aanrekenen van de vergoeding start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag gerekend.

Artikel 10 – Reserveren

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Ook indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt.

Artikel 11 – Lidmaatschap en tarieven

Onder de 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf 18 jaar bedraagt het lidmaatschap 3,00 euro. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op het bibliotheeknet. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt eenmaal betaald per 12 maanden.

SPECIFIEK VOOR DE BIBLIOTHEEK Pepingen

Artikel 12 – Adreswijziging

Een adreswijziging moet door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 13 – Attenderingsmails en aanmaningen

Wij kunnen niet garanderen dat alle attenderingsmails en aanmaningen correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete tengevolge hiervan. Hou daarom steeds de inleverdatum op uw uitleenbriefje of via <http://bib.vlaamsbrabant.be> in de gaten. Breng ons steeds op de hoogte bij een wijziging van uw contactgegevens.

Artikel 14 -- Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs + administratiekosten betalen. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 15 – Niet naleven reglement

Personen die het reglement niet naleven, kunnen door het College uitgesloten worden van inschrijving, toegang en gebruik. Alle onvoorziene omstandigheden worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 16 – Lidkaart (lenerspas)

De lidkaart is strikt persoonlijk, zonder lidkaart kan men geen materialen ontlene.

Personen die verbonden zijn aan een school, instelling of organisatie en die ten behoeve hiervan meer materialen nodig hebben, kunnen een speciale lidkaart aanvragen.

Nieuwe inwoners kunnen een jaar gratis lidmaatschap bekomen, Onthaalouders uit Pepingen, gemeentepersoneel en leerkrachten met een geldige lerarenkaart worden vrijgesteld van het jaarlijkse lidgeld

Artikel 17 – Verantwoordelijkheid ouders. Voor individuele inschrijving van jongeren onder de 12 jaar is de toestemming nodig van één van de ouders of voogd. Ouders blijven verantwoordelijk voor de materialen die hun kinderen meenemen.

Art. 2. – Elke lener ontvangt een exemplaar van het gebruikersreglement.

Namens de raad,

(g) F. De Saeger
Secretaris, i.o.

(g) K. A. De Roubaix
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

F. De Saeger
Secretaris, i.o.

K. De Cuyper
Voorzitter