

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 25.6.2019

Provincie
VLAAMS-BRABANT

Arrondissement
HALLE-VILVOORDE

GEMEENTE
1670 PEPINGEN

Aanwezig: Beeckmans S., - voorzitter - schepen;
Timmermans E., - burgemeester;
Cochez G., - schepen;
Seghers R., - voorzitter comité sociale dienst - schepen;
De Roubaix A., Van Cutsem P., Decrick L., Vanbellinghen P.,
Roobaert G., De Cuyper K., De Cort S., Claeys G., Raemdonck R.,
Dedobbeleer G., Geerts S. - gemeenteraadsleden;

Deneyer L. – algemeen directeur i.o.

12. Personeel – Aanpassing van het arbeidsreglement van toepassing voor het gemeentepersoneel - Goedkeuring.

De raad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur ;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 houdende de goedkeuring van de aanpassing van het arbeidsreglement van toepassing op het gemeentepersoneel;

Gelet op de registratie van het arbeidsreglement van toepassing op het gemeentepersoneel bij FOD Werkgelegenheid – arbeid en sociaal overleg op 9 januari 2018 onder het nummer 32/50077426/WE;

Gelet op de onderhandelingen van met de representatieve vakorganisaties van 6 juni 2019;

Overwegende dat de wijzigingen aan het arbeidsreglement terug te vinden zijn als volgt:
Bijlage 13 : reglement beeldschermwerk. Deze bijlage zal gevoegd worden bij deze beslissing;

BESLUIT: met 15 ja-stemmen (Timmermans E., De Roubaix A., Cochez G., Van Cutsem P., Decrick L., Seghers R., Vanbellinghen P., Roobaert G., De Cuyper K., De Cort S., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S).

Artikel 1. : De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2017 betreffende de goedkeuring van het arbeidsreglement wordt opgeheven.

Art.2 : De aangepaste versie van het arbeidsreglement van toepassing op het gemeentepersoneel wordt goedgekeurd en is van toepassing vanaf 1 augustus 2019.


Art.3. :Alle personeelsleden zullen een exemplaar van dit arbeidsreglement ontvangen.

Art.4 :Een afschrift van dit besluit wordt samen met het arbeidsreglement overgemaakt aan de Gouverneur van Vlaams Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

(g) L. Deneyer
Algemeen directeur, i.o.

(g) S. Beekmans
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,


L. Deneyer
Algemeen directeur, i.o.




S. Beekmans
Voorzitter

REGLEMENT BEELDSCHERMWERK

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Onderstaande regeling is enkel van toepassing op de personeelsleden die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun werkdag (minstens 4 uur per dag) of minstens de helft van de werktijd per week beeldschermwerk uitvoeren. Zij worden uitgenodigd om deel te nemen aan de collectieve risicoanalyse beeldschermwerk die om de 5 jaar plaatsvindt. (Codex over het welzijn, Boek VIII, Titel 2).

Het resultaat van de collectieve risicoanalyse wordt zo nodig aangevuld met een bevraging van de personeelsleden of met een ander instrument dat peilt naar de werkomstandigheden en/of eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met een beeldscherm, uit te voeren onder de verantwoordelijkheid van de preventieadviseur-arbeidsarts.

Na advies van de preventieadviseur-arbeidsarts stelt het bestuur de maatregelen vast die nodig zijn om de activiteit van de personeelsleden zodanig te organiseren dat de dagelijkse werktijd met een beeldscherm op gezette tijden wordt onderbroken door rustpauzes of andersoortige activiteiten, waardoor de belasting van het werken met een beeldscherm wordt verlicht.

Artikel 2 – Procedure

Indien blijkt dat er mogelijke gezondheidsproblemen zijn, kan het betrokken personeelslid op consultatie gaan bij de preventieadviseur-arbeidsarts. De arbeidsarts voert een aangepaste gezondheidsbeoordeling uit.

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat de correctie voor leesafstand met een gewone leesbril (voor 30 cm) of voor het verzicht (voor meer dan 2 meter) niet voldoet voor het werken op beeldscherm, zal het personeelslid over een beeldschermbril kunnen beschikken.

De preventieadviseur-arbeidsarts verwijst het personeelslid hiervoor door naar een oogarts.

Het personeelslid consulteert een oogarts. De oogarts vult de verwijsbrief die hij van de preventieadviseur-arbeidsarts kreeg in en stelt een voorschrift op voor een beeldschermbril. Die bril is specifiek en uitsluitend aangepast voor de correctie van de gezichtsscherpte op beeldscherm afstand (intermediair zicht). Indien nodig kan de correctie worden gecombineerd met een bijkomende correctie voor het werken met documenten op papier (.).

Het personeelslid schaft zich een beeldschermbril aan in een optiekzaak van zijn keuze. Hij vraagt aan de opticien een gedetailleerde factuur. De verwijsbrief van de arbeidsarts, het voorschrift van de oogarts en de factuur van de opticien worden nadien binnengebracht op de personeelsdienst.

Artikel 3 – Terugbetaling van de kosten

Het bestuur betaalt volgende kosten terug:

- de kosten voor de consultatie bij de oogarts, maar enkel als deze de speciale correctie op beeldschermwerk beoogt, volgens de geconventioneerde tarieven gebeurt en dit na tussenkomst van het ziekenfonds;
- het brilmontuur, **met een maximale tussenkomst van 100 euro** ;



- de glazen (monofocale glazen voor intermediaire visus, degressieve glazen voor dichtbij en intermediaire visus, ontspiegeling en krasvrije glazen), **met een maximale tussenkomst van 200 euro per glas.**
- Een eventuele tegemoetkoming van het ziekenfonds wordt verrekend.

Er is geen terugbetaling van het bestuur voorzien voor unifocale en multifocale glazen voor bijziendheid, verziendheid, astigmatisme, ouderdomsverziendheid of combinaties daarvan, ook niet voor verharde en verkleurde glazen.

Op het voorschrift van de oogarts en de factuur van de opticien moet heel duidelijk vermeld staan dat het om een correctie voor beeldschermwerk gaat en welke de gebruikte glazen zijn. Indien dit niet het geval is, kan geen aanspraak gemaakt worden op terugbetaling.

Als bij een later onderzoek vastgesteld wordt dat een nieuwe correctie nodig is, zal het gecorrigeerde glas terugbetaald worden onder dezelfde voorwaarden.

Bij **verlies of beschadiging** van de beeldschermbril moet het personeelslid contact opnemen met de personeelsdienst. Indien het personeelslid zelf de schade aan zijn bril heeft veroorzaakt, zal het bestuur niet tussenkomen in de kosten.

