

Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken. Goedkeuring

De raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en verblijfstitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, en de latere aanpassingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering;

Gelet op de besluiten van de gemeenteraad van 19 december 2017 en van 27 februari 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2019;

Gelet op het voorstel om de retributie voor het conformiteitsattest op nul te zetten, omdat het een engagement is van de deelnemende besturen in het kader van het meerjarenplan van de woonwinkel Pajottenland om gratis dergelijke attesten af te geven en de instemming door alle raadsleden ;

BESLUIT : met 9 ja-stemmen (Timmermans E., Cochez G., Seghers R., Roobaert G., Claeys G., Raemdonck R., Dedobbeleer G., Geerts S., Beeckmans S) **en 6 onthoudingen** (De Roubaix A., Van Cutsem P., Decrick L., Vanbellinghen P., De Cuyper K., De Cort S.)

Artikel 1. Het gemeenteraadsbesluit van 19/12/2017 betreffende de belasting op omgevingsvergunningen wordt stopgezet en vervangen door voorliggend reglement per 01/07/2019.

Artikel 2. Er wordt voor een termijn, ingaand op 01.07.2019 en eindigend op 31.12.2025 een retributie gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen. Deze retributie is ten laste van de personen en/of instellingen die deze administratieve stukken aanvragen.

Artikel 3. De tarieven worden als volgt bepaald:

Administratieve stukken burgerzaken	Bedrag
I.K. Belg + Vreemd.	9,00
Kids-ID	5,00
Identiteitsbewijs -12 j	2,00
Attest van immatriculatie (1e afgifte)	6,00
Aanvraag pin - puk codes bij verlies	2,50
Verblijfsdocumenten vreemdelingen: aankomstverklaring, bijlages 15 - 19 - 19ter - 35	2,50

Reispas -18 j	10,00
Reispas +18 j	10,00
Rijbewijs + voorl. Rijbewijs	5,00
Internationaal RB	8,75
Afgifte slachtbewijs	5,00
Trouwboekje	25,00
Uittreksel uit het strafregister	2,50
Algemene politieverordening	5,00
Vergunning openhouden drankhuizen	0,00
Stratenplan	2,50
Aanvraag voornaamwijziging	100,00
Genealogische opzoekingen	20/uur
Financiële gegevens: budget - jaarrekening - meerjarenplan	20,00
Meldingen & aanvragen betreffende omgevingsvergunning	
melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	25,00
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	25,00
aanvraag omgevingsvergunning: <u>gewone procedure:</u> - stedenbouwkundige handeling - milieu klasse 1 - milieu klasse 2 + kostprijs aangetekende zending	50 500 100
<u>eenvoudige procedure:</u> - stedenbouwkundige handeling - milieu klasse 3	25 25
vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningdecreet	100,00
afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningdecreet) = verzaking	25,00
omgevingsaanvraag kleinhandelsactiviteit	100,00
omgevingsaanvraag wijzigen van vegetatie of kleine landschapselementen	50,00
aanvraag stedenbouwkundig attest	25,00
aanvraag planologisch attest	100,00
digitaliseren omgevingsaanvraag	50,00

indienen eenvoudige aanvraag + ingeven data in omgevingsloket	100,00
indienen gewone aanvraag + ingeven data in omgevingsloket	100,00
stedenbouwkundige inlichtingen per perceel (notarisbrief + uittreksel VGS en plannenregister)	100,00
dossier met MER studie en/of veiligheidsrapport	500,00
publicatiekosten openbaar onderzoek	kostprijs
rooilijnprocedure - publicatie in Belgisch Staatsblad	kostprijs
conformiteitsattesten	0,00

Artikel 4. Eventuele verzendingskosten zijn steeds ten laste van de aanvrager.

Artikel 5. De retributie is op voorhand verschuldigd bij de afgifte van de administratieve stukken, tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Bij niet-contante betaling van de retributie, zal aan de aanvrager een factuur worden toegestuurd die steeds betaalbaar is binnen de 30 dagen vanaf verzendingsdatum.

Bij gebrek aan betaling binnen de uiterste datum vermeld op de factuur, wordt de retributie verhoogd met een bedrag van 5 euro bij een eerste aanmaning, 15 euro bij een tweede aanmaning en 20 euro bij een derde en laatste aanmaning. Daarna wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan door middel van een dwangbevel.

Artikel 6. Klachten moeten om ontvankelijk te zijn, steeds schriftelijk gemotiveerd worden ingediend binnen de 15 dagen na factuurdatum en gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvrager wordt alleen uitgenodigd op een hoorzitting als hij er in zijn bezwaarschrift uitdrukkelijk om vraagt bij middel van een duurzame drager (brief, elektronische informatiedrager, fax of e-mail).

Het indienen van een bezwaar ontslaat de aanvrager evenwel niet van de verplichting om binnen de gestelde termijn te betalen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan steeds weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn uit vorige leveringen en/of diensten door de retributieplichtige niet werden betaald. Bij betwisting kan de schuldvordering ook burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Artikel 7. Afschrift van deze beraadslaging wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.