

## Verslag van de vergadering van het managementteam van 31/10/2019 om 13u30.

Aanwezig : Leden van het MAT :  
- Frieda De Saeger, coördinator omgeving  
- Leen Deneyer, algemeen directeur  
- E. Timmermans, Burgemeester  
- Liesbet Kestens, financieel directeur  
- Johan Sulmon, administratief hoofdmedewerker burgerzaken & ICT

Verontschuldigd :  
- Walter Denayer, verantwoordelijke technische dienst  
- Eddy Wyns, stedenbouwkundig ambtenaar  
- Nancy Mathijs, coördinator administratie OCMW  
- Maya Van Holder, verantwoordelijke vrije tijd zaken

### Agendapunten :

1. Goedkeuring verslag MAT 03/10
2. Gemeente - Budgetwijziging 2/2019
3. OCMW – Budgetwijziging 1/2019
4. Varia

#### **1. Goedkeuring verslag van het MAT van 03/10/2019.**

Het verslag van het MAT van 03/10/2019 werd per email overgemaakt op 30/10/2019.

Besluit : akkoord

#### **2. Gemeente – budgetwijziging 2/2019**

Het ontwerp budgetwijziging 2/2019 wordt overlopen.

Er werd nog een aanpassing doorgevoerd : Voorstel om de gemeentelijke toelage van het OCMW met afgerond € 22.000 te verminderen, wegens een zeer goede financiële toestand van het OCMW.

Na overleg adviseert het MAT de wijziging gunstig mits aanpassing van :

- Beheersplannen kerkfabrieken : uitgave 100.000 eur in 2019 laten staan, subsidie 80.000 eur in 2020.
- RUP KMO-zone : terug van 2020 naar 2019 brengen en verhogen van 15.000 naar 35.000 eur.
- Studiekost diverse fietspaden : 50.000 eur laten staan in 2019.

De financieel directeur zal een geactualiseerde stand van de investeringen van het meerjarenplan, met inbegrip van de wijzigingen, overmaken aan de MAT-leden en college.

#### **3. OCMW – Budgetwijziging 1/2019**

Het ontwerp budgetwijziging 1/2019 wordt overlopen.

In deze budgetwijziging wordt de gemeentelijke toelage verminderd met afgerond € 22.000, zodanig dat het resultaat op kasbasis iets lager uitvalt.

Het MAT is er zich van bewust dat hierin € 300.000 is opgenomen, zijnde de subsidie van de provincie voor het project subsidieretentie, en dus niet beschikbaar voor aanwending door het bestuur.

Besluit : Positief advies. Dit ontwerp wordt voorgelegd aan het College.

#### 4. Varia

##### - Meerjarenplan 2020-2025

De financieel directeur vraagt aandacht voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025. Er zijn nog belangrijke keuzes/ invullingen te doen :

- Keuzes investeringsprojecten – o.a. meerjarenplan kerkfabrieken, dossier De Zagerij,...
- Planning projecten over de jaren (2020-2025) : niet alles kan starten in 2020
- Op niveau van actieplannen – omschrijving
- Prioritair / niet-prioritair beleid – motivatie keuze

De Burgemeester verwacht dat er op 02/12/2019 een afgewerkt dossier kan overgemaakt worden aan de gemeenteraad / OCMW-raad. De financieel directeur kaart de problematiek aan ivm vraag tot overlegmomenten en respons op mails/telefoons.

Wegens de hoogdringendheid worden 2 overlegmomenten met het college vastgelegd :

- Maandag 04/11 om 09u
- Woensdag, 13/11/2019 om 09u.

##### - Opvolging interne zaken :

e-notulen : de algemene infosessie op 21/11 voor alle personeelsleden zal herzet worden. Op 21/11 krijgt de administratie meer uitleg over de sjablonen. De algemene sessie verschuift naar december.

- Volgend MAT : 14/11/2019 om 13u30 (afhankelijk van de stand van zaken MJP)

De Algemeen Directeur,



Leen Deneeyer

De financieel directeur,



Liesbet Kestens